

PROTOCOLO INSTITUCIONAL PARA EL MANEJO DEL ACOSO ESCOLAR (BULLYING)

I. OBJETIVO

Salvaguardar el entorno escolar como uno libre de violencia emocional y física, con el propósito de que los estudiantes se sientan seguros en el plantel escolar.

II. JUSTIFICACIÓN

- Los incidentes de acoso escolar afectan el clima y el orden institucional con sus efectos sociales, emocionales y legales.
- Promover el bienestar y la seguridad física y emocional de los estudiantes.
- Cumplir con la Ley 104.

III. DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR Y CIBERNÉTICO

Definición de conceptos:

- Hostigamiento e intimidación y/o “Bullying”; cualquier patrón de acciones realizado intencionalmente, ya sea mediante abuso psicológico, físico, cibernético o social, que tenga el efecto de atemorizar a un o una estudiante o a un grupo de estudiantes e interfiera con este, sus oportunidades escolares y su desempeño, tanto en el salón de clases como en su entorno social inmediato. El hostigamiento e intimidación y/o “bullying” debe ser un patrón de hostigamiento, constituido en más de un acto, y usualmente se extiende por semanas, meses e incluso años.
- Hostigamiento e intimidación por cualquier medio electrónico o mediante el uso de la Internet y/o “Cyberbullying”; es el uso de cualquier comunicación electrónica oral, escrita, visual o textual, realizada con el propósito de acosar, molestar, intimidar, y afligir a un estudiante, una estudiante, o a un grupo de estudiantes; y que suele tener como

consecuencia daños a la integridad física, mental o emocional del estudiante afectado, y/o a su propiedad y la interferencia no deseada con las oportunidades, el desempeño y el beneficio del estudiante afectado. Aunque las acciones no se originen en la escuela o en el entorno escolar inmediato, el acoso cibernético tiene graves repercusiones y consecuencias adversas en el ambiente educativo.

Descripción/ Modalidades de acoso:

- Acoso físico: se refiere al cato físico con intención de causar dolor o daño. Se puede manifestar como golpes, heridas, patadas, salivazos, bofetadas, empujones, halones de pelo, mordiscos. También se refiere a destrucción de propiedad de la víctima (bultos objetos personales entre otros).
- Acoso social: se refiere a todas las conductas consistentes dirigidas a excluir, marginar, discriminar o aislar a un individuo, mediante acciones tales como, sin limitarse a, rumores, difamaciones, chismes, entre otros.
- Acoso psicológico o emocional: toda aquella conducta o acción que atenta contra el autoconcepto saludable y el fortalecimiento de la autoestima de la víctima, tales como, amenazas, humillaciones, burlas, chantajes rechazos o mofas y que pueden evidenciarse en sentimientos de insuficiencia, falta de pertenencia, ansiedad, temor, inseguridad, discrimen por orientación sexual, o identidad del género, entre otros.
- Acoso cibernético (cyberbullying): cualquier tipo de acoso ya identificado o que surja posteriormente, pero para el cual se utilice la tecnología. Una sola acción se concederá acoso cibernético debido a la capacidad de réplica del acoso.

IV. EXPECTATIVAS Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

- Toda la comunidad debe entender cómo identificar la conducta de acoso escolar, conocer métodos efectivos de intervención y saber cuáles son las consecuencias para todo tipo de conducta.

V. RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

- Todo maestro o personal que labore en la institución que identifique u obtenga información de que está ocurriendo algún caso de acoso escolar “bullying” tiene la responsabilidad de actuar de forma inmediata para detener el problema y prevenir situaciones futuras.
- Si es algún personal no docente quien obtiene la información o presencia el acto tiene la responsabilidad de comunicarlo de forma inmediata a un maestro, director o trabajadora social.
- Cuando sea un maestro/a quien identifique u obtenga la información tiene el deber de intervenir de forma inmediata y referir la situación a los directores o trabajadora social.
- La trabajadora social y los directores tienen la responsabilidad de investigar la situación y realizar las entrevistas necesarias

VI. ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN

- Se coordinarán charlas que estén dirigidas a la prevención del acoso escolar en cualquiera de sus modalidades.
- Se realizarán orientaciones individuales y grupales según lo amerite el caso.

VII. PROCEDIMIENTO PARA LA DIVULGACIÓN DEL PROTOCOLO

- El protocolo estará disponible en la oficina para todo padre, madre o encargado de estudiante que desee obtener una copia.
- El protocolo estará accesible a través de la página web de la escuela.
- El protocolo es discutido con los maestros y demás personal escolar a principio de cada año escolar.

VIII. PROCEDIMIENTO PARA LA DOCUMENTACIÓN DE CASOS, CONFIDENCIALIDAD Y MANTENIMIENTO DE EXPEDIENTES

- Los casos de acoso escolar atendidos en la institución se documentarán en el expediente del estudiante que se encuentra en la oficina (hoja de seguimiento de estudiantes) o en el expediente del estudiante que tenga la Trabajadora Social (hoja de documentación en expedientes sociales). En ambos casos los expedientes se encuentran en archivos que aseguran y resguardan la confidencialidad y la seguridad de la información.

IX. PROCEDIMIENTO DE DENUNCIAS DE CASOS

- Todo empleado que tenga conocimiento de algún acto de acoso debe notificarlo a el director, directora o trabajadora social mediante un informe escrito o el documento provisto por la institución (Hoja de referido a la Trabajadora social) según sea pertinente. En el caso que la persona que tenga conocimiento que no sea empleado de la institución, puede hacer el acercamiento al director, directora o trabajadora social de forma personal o escrita a través de carta o E mail.

X. ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN DE DENUNCIAS

- Una vez se tenga conocimiento del caso la Trabajadora Social y/o a los Directores realizarán los procesos de investigación pertinentes.
- Se realizarán entrevistas individuales y grupales según sea necesario.

XI. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN Y SANCIONES DE LOS CASOS

- Si luego de las investigaciones se evidencia que ha ocurrido acoso escolar se desarrollará un plan de intervención con el objetivo de modificar la conducta del estudiante.
- Se tomarán las medidas disciplinarias según lo provee el Reglamento Escolar de Estudiantes.

XII. ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO

- Se mantendrá monitoreo del funcionamiento de los estudiantes involucrados en el incidente, de forma tal, que la conducta del acosador sea erradicada y se asegure el bienestar de la víctima.

XIII. GUÍA PARA REFERIDOS A PROFESIONALES DE LA SALUD

- En caso de que se determine que la conducta de los involucrados amerite atención profesional (médica, psicológica, de salud mental u otra) se realizarán los referidos pertinentes y se le solicitará a los padres y encargados que presenten evidencia de la gestión realizada, esta evidencia se archivará en el expediente de los estudiantes.

INSTITUTIONAL PROTOCOL FOR THE MANAGEMENT OF SCHOOL BULLYING (BULLYING)

I. OBJECTIVE

Secure a school environment free of emotional and physical violence, with the purpose of fostering student's feelings of safety in the school campus.

II. BASIS

- Incidents of bullying impact the climate and institutional order with their social, emotional, and legal effects.
- Promote the physical and emotional well-being and safety of students.
- Comply with Law 104.

III. DEFINITION AND DESCRIPTION OF SCHOOL AND CYBER BULLYING

Definition of concepts:

- Harassment and intimidation and/or "Bullying"; any pattern of actions carried out intentionally, whether through psychological, physical, cybernetic or social abuse, that has the effect of frightening a student or a group of students and interferes with it, their school opportunities and their performance, both in the classroom as well as in their immediate social environment. Harassment and intimidation and/or "bullying" must be a pattern of harassment, consisting of more than one act, and usually extending over weeks, months, or even years.
- Harassment and intimidation by any electronic means or using the Internet and/or "Cyberbullying"; is the use of any oral, written, visual, or textual electronic communication, made for the purpose of harassing, annoying, intimidating, and afflicting a student, a student, or a group of students; and that usually has as consequent damage to the

physical, mental, or emotional integrity of the affected student, and/or to his property and unwanted interference with the opportunities, performance, and benefit of the affected student. Even if the actions do not originate at school or in the immediate school environment, cyberbullying has serious repercussions and adverse consequences in the educational environment.

Description/ Modalities of harassment:

- Physical bullying: refers to physical acts with the intent to cause pain or harm. It can manifest as blows, wounds, kicks, spitting, slapping, shoving, pulling hair, biting. It also refers to the destruction of the victim's property (packages of personal belongings, among others).
- Social harassment: refers to all consistent behaviors aimed at excluding, marginalizing, discriminating, or isolating an individual, through actions such as, but not limited to, rumors, slander, gossip, among others.
- Psychological or emotional harassment: any behavior or action that threatens the healthy self-concept and the strengthening of the victim's self-esteem, such as threats, humiliation, mockery, blackmail, rejection, or mockery and that can be evidenced in feelings of inadequacy, lack of belonging, anxiety, fear, insecurity, and discrimination based on sexual orientation, or gender identity, among others.
- Cyberbullying: any type of harassment already identified or that arises later, but for which technology is used. A single action will be awarded for cyber bullying due to the replication ability of the bullying.

IV. EXPECTATIONS AND INSTITUTIONAL POLICY

- The entire community must understand how to identify bullying behavior, know effective methods of intervention, and know what the consequences are for all types of behavior.

V. RESPONSIBILITIES OF THE MEMBERS OF THE EDUCATIONAL COMMUNITY

- Any teacher or staff working in the institution who identifies or obtains information that a case of bullying is occurring has the responsibility to act immediately to stop the problem and prevent future situations.
- If it is non-instructional personnel who obtain the information or witness the act, they have the responsibility of immediately communicating it to a teacher, director, or social worker.
- When it is a teacher who identifies or obtains the information, they have a duty to intervene immediately and refer the situation to the directors or social worker.
- The social worker and directors are responsible for investigating the situation and conducting the necessary the interviews.

VI. PREVENTION STRATEGIES

- Talks will be coordinated that are aimed at the prevention of bullying in any of its modalities.
- Individual and group orientations will be carried out as the case may warrant.

VII. PROCEDURE FOR DISCLOSURE OF THE PROTOCOL

- The protocol will be available in the office for any parent or guardian of the student who wishes to obtain a copy.
- The protocol will be accessible through the school's website.
- The protocol is discussed with teachers and other school personnel at the beginning of each school year.

VIII. PROCEDURE FOR THE DOCUMENTATION OF CASES, CONFIDENTIALITY AND RECORD KEEPING

- Cases of bullying handled in the institution will be documented in the student's file that is in the office (student monitoring sheet) or in the student's file kept by the Social Worker (documentation sheet in social files). In both cases, the files are in archives that ensure and safeguard the confidentiality and security of the information.

IX. PROCEDURE FOR REPORTING CASES

- Every employee who becomes aware of any act of harassment must notify the director or social worker through a written report or the document provided by the institution (Social Worker Referral Sheet) as appropriate. People aware of a situation that are not school employees can approach the director, assistant director or the social worker in person or in writing by letter or email.

X. COMPLAINTS INVESTIGATION STRATEGIES

- Once the Social Worker and/or the Directors are made aware of the situation, they will carry out the pertinent investigation processes.
- Individual and group interviews will be conducted as necessary.

XI. INTERVENTION STRATEGIES AND SANCTIONS

- If after the investigations it is evident that bullying has occurred, an intervention plan will be developed with the objective of modifying the student's behavior.
- Disciplinary measures will be taken as provided in the Student School Regulations.

XII. MONITORING STRATEGIES

- Monitoring of the behavior of the students involved in the incident will continue, in such a way that the harasser's behavior is eradicated and the well-being of the victim is ensured.

XIII. GUIDE FOR REFERRALS TO HEALTH PROFESSIONALS

- If it is determined that the conduct of those involved warrants professional attention (medical, psychological, mental health or other), the pertinent referrals will be made and parents and guardians will be asked to present evidence of the management carried out, this Evidence will be filed in the student's file.